

Kriseressurssamarbeid for kulturinstitusjoner i Oslo og Akershus (KKOA)

Samarbeidet er etablert for å forebygge og håndtere krisehendelser i regionens kulturinstitusjoner, gjennom å

- etablere felles rutiner og systemer for en samlet og enhetlig kriseberedskap
- øke kompetansen på fagfeltet for alle deltakende institusjoner
- utvikle og etablere felles/samordnede aktiviteter for aktuelle aktører på området
- tilrettelegge for felles opplæring

Deltakelse i KKOA innebærer en tilrettelegging - ikke en forpliktelse eller garanti - for å gi eller få bistand ved en reell hendelse. KKOA favner også et bredere beredskapsperspektiv enn bare håndtering av akutte situasjoner. Også små virksomheter, eller andre, som ikke har kapasitet til å bidra med ressurser ved kriser kan delta i samarbeidet.

Kulturinstitusjoner i Oslo og Akershus som deltar i KKOA vil gjensidig kunne anmode hverandre om ressurser ved akutte krisesituasjoner, for eksempel brann, flom og lekkasje. Det forventes at deltakerne i samarbeidet utarbeider relevante planer for håndtering av slike situasjoner.

Alle deltakerne i samarbeidet møtes to ganger i året, en gang om høsten og en gang om våren. Én av samarbeidspartnerne har ansvaret for den administrative oppfølgingen av samarbeidet, og for å bistå arbeidsgruppen som skal følge opp arbeidet mellom de halvårlige møtene.

Mellom partene i samarbeidet gjelder følgende i en krisesituasjon:

1. Den skadelidte institusjon organiserer og leder restverdiseringsarbeidet. Deltakere i KKOA-samarbeidet bidrar med sine ressurser.
2. Institusjonene som stiller med personell dekker utgifter til egne medarbeidere i akuttfasen, dvs. i inntil 48 timer. Ekstraordinære reisekostnader vil bli dekket av skadelidte institusjon. Personell som deltar i krisehåndteringen skal være forsikret av egen arbeidsgiver.
3. Deltakende institusjoner skal ha ett kontaktpunkt, som kan brukes i en krisesituasjon.
4. Deltakere i samarbeidet skal i sin beredskapsplan ha egne ressurslister. Disse skal oppdateres løpende ved endringer, og minst én gang per år.
5. Deltakerne i KKOA kan ikke holdes ansvarlige for skader ved håndtering i et oppdrag.
6. Deltakerne i samarbeidet forventes å ha relevant verneutstyr, både til egne ansatte og til innkalt personell fra KKOA. En oversikt over anbefalt utstyr foreligger.
7. Personell fra institusjoner som bistår i en krisesituasjon skal ikke uttale seg om saken. Dette overlates til skadelidte institusjon.

På vegne av min institusjon bekrefter jeg deltagelse i KKOA:

Navn på institusjon:	
Sted og dato:	
Navn:	Tittel:
Signatur:	Telefonnummer:

Administrative opplysninger

Fyll ut kontaktinformasjon i tabellene nedenfor. Når det skjer endringer skal dette meldes inn på ny. Skjemaer finnes på nettsiden til KKO, <https://samlingsnett.no/kko>.

1. Kontaktpunkt for anmodning om ressurser

Angi funksjon og/eller person med telefonnummer som annen institusjon skal bruke for å anmode dere om bistand ved en akutt hendelse. Det gjelder både utstyr og personell.

Navn eller funksjon	Stilling	E-post	Telefonnummer
<i>Vaktentralen på museet</i>			<i>xxx xx xxx</i>
<i>Kari Nordmann</i>	<i>sikkerhetsjef</i>	<i>xxx</i>	<i>xxx xx xxx</i>

2. Kontaktpersoner for generelle henvendelser

Angi hvem KKO skal kontakte i fredstid. Det gjelder oppdatering av ressurser (personell og utstyr). Det kan også omhandle informasjon om arrangementer som seminarer, møter og øvelser. Det forutsettes at kontaktpersoner deler informasjon som sendes fra oss med berørte kollegaer.

Samme som kontaktpunkt for anmodning om ressurser

Navn eller funksjon	Stilling	E-post	Telefonnummer
<i>Ola Nordmann</i>	<i>samlingsforvalter</i>	<i>xxx</i>	<i>xxx</i>
<i>Kari Nordmann</i>	<i>driftsansvarlig</i>		