

Finansiering av privatarkiv- arbeidet i museene



Arkivforbundets seminar 4.4.2017

Katja Nicolaysen, konservator NMF, Museene i Akershus

Kontaktperson fylkeskoordinerende ledd for privatarkiv Akershus

To parter – eller kanskje flere?

"Nei åssen kan du nå tenke slik? Pirion!

Du er fattig og je er rik."

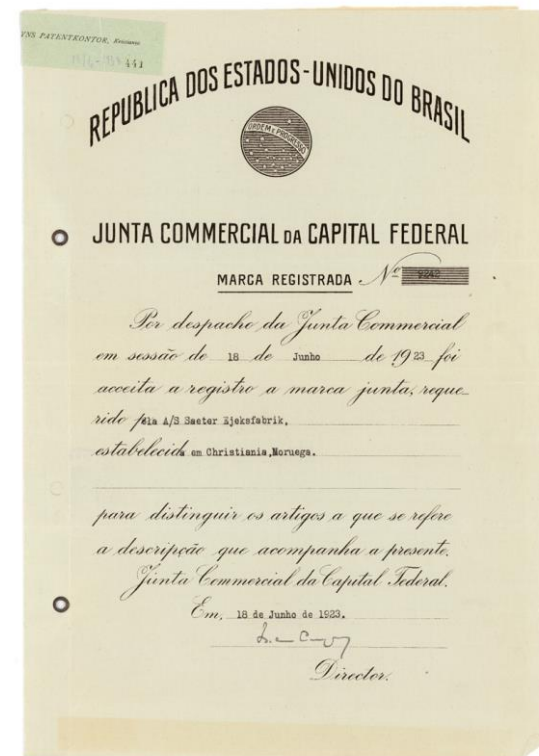
piri mitt osv.

"For når du graver i muld og jord, Pirion!

Så spiser jeg ved kongens bord,"

piri mitt osv.

(Tordivelen og flua)



Fra
Sætre
kjeks
fabrikks
arkiv

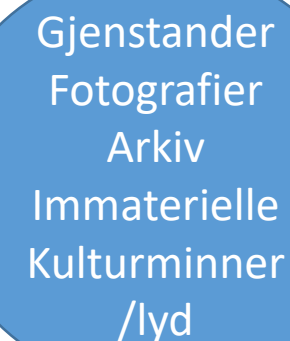
Hvorfor roper vi etter penger/ressurser?

Hvordan skal vi kunne finansiere virksomheten – og dermed nå målene våre?

«Helhetlig samfunnsdokumentasjon» - «Aktiv samfunnsaktør»

- Sammenhengen offentlige – private arkiv
- Sammenhengen mellom ulike typer objekter

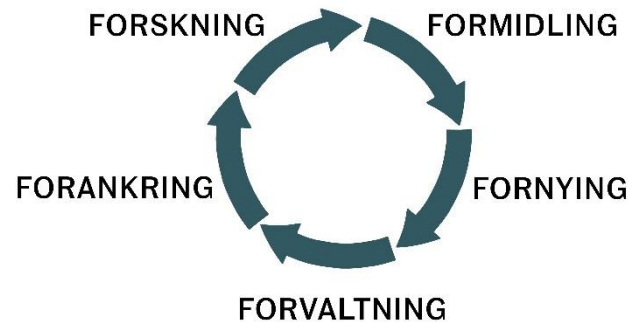
- Samfunnsaktøren som er i forkant!



Gjenstander
Fotografier
Arkiv
Immaterielle
Kulturminner
/lyd

Forvaltning – Forskning – Formidling – Fornyning - Forankring

- ✓ Bevaring av fotografiet i seg selv
- ✓ Motivet på bildet...
- ✓ Gjenstander på bilde.. Kanskje har vi dem fysisk?
- ✓ Beretningen til mannen? Immaterielle kulturminner – LYD!
- ✓ Arkivet etter virksomheten – fysisk?
- ✓ Industrihistorie – relevant på ungdomsskole og videregående skole!
- ✓ Lærte vi noe nytt i prosessen med å ordne arkivet?
- ✓ Fikk lokalbefolkningen vite om arbeidet vårt så vi får vite det neste gang f eks en bedrift legges ned?



Arbeidsprosessen...

Kontakt og mottak



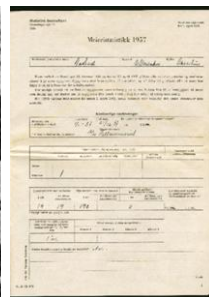
Ordne

ASTA/PRIMUS/PUBLIC 360



Foto: Øivind M Bakken, MiA

Undersøke, skrive, publisere, tilrettelegge, aktivt formidle



Bildene tilhører Akershusbasen og MiA

Administrative oppgaver – veiledning, planer

- Rollen som fylkeskoordinerende ledd
- Kommune- og regionsammenslåinger – hva nå?
- Bevaring og sikring – koordinering!
- Inntaksstopp versus restriktiv inntakspolitikk?



Bildene tilhører Akershusbasen og MiA

Og... dette skal altså finansieres...

Et eksempel – MiAs situasjon:

- ✓ Ingen øremerkede midler til arkiv i ordinært tilskudd
- ✓ Stillingsressurser...
- ✓ Interne prioriteringer (hvor mange lisenser?)
- ✓ Prisdelt å søke midler: Kulturrådet, private stiftelser, Riksarkivet?, Fritt Ord, Fylkeskommune, kommune....

Skal jeg ordne arkiv? Være aktiv i innsamling? Forske og formidle? Fornye metoder, planer, systemer og effektivisere? Prioritere arbeidstid mellom ulike kildekategorier? **Eller bruke mest tid på å skrive søknader for å skaffe penger?**

Alltid unntak fra regelen:

- Noen får midler til fylkeskoordinerende ledd
- Organisasjonsmodell kan ha betydning

Så hva ønsker vi oss?



- Faste midler over driftsbudsjett øremerket samlingene – langsiktighet.
- Midler som man kan søke om for å løfte det teknologiske nivået...
- Midler det kan søkes på, når store arkiver ankommer – der det er behov for ekstra «mannskap» og utstyr over en periode for å få ordnet arkivet innen rimelig tid!
- Midler til forskning og formidling på arkiver som finnes **i samlingene!**- men der det også er innflettet mulighet for å ordne arkivet først.
- Samarbeids- og utviklingsmidler – der arkiv og museer (og bibliotek) kan arbeide mot felles mål over en lengre periode.
- At rollen som fylkeskoordinerende ledd finansieres.



... da var det Tordivelen og Flua..

«Men da slo tordivlen flua på kinn, Pirion!

"Detta ska du ha att for kjæften din!"

piri mitt osv.»

- ❑ La oss få drive et effektivt, systematisk arbeide - der god planlegging ligger til grunn - slik at vi vet at de som kommer etter oss finner det de trenger av opplysninger! Til det trenger vi friske midler over lengre tid!



Bildene tilhører Akershusbasen og MiA